

Министерство образования Республики Беларусь
Минская область
г. Минск
Учреждение образования «Минский
государственный дворец детей и молодежи»

ДНЕВНИК
участника инновационной деятельности

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

2022/2023 учебный год

П а м я т к а

участнику инновационной деятельности

Инновационная деятельность участника инновационной деятельности (далее – участника) по внедрению модели обучения, программы, научной идеи, образовательной технологии организуется в рамках общего проекта и с учетом специфики его образовательной области и т. д.

Каждый педагогический сотрудник принимает участие в инновационной работе на добровольных началах и работает с четким соблюдением требований проекта, программы и принципов инновационной деятельности.

Обязательные условия успешной организации инновационной деятельности участника:

— *принятие идеи*, четкое осознание цели и задач проекта;

— *знание критериев и показателей* эффективности процесса и результатов работы;

— *тщательная подготовка* необходимых условий и выполнение всех действий согласно программе инновационной деятельности по достижению цели проекта;

— *постоянный* социально-психолого-педагогический и валеологический мониторинг процесса и результатов эксперимента на основе самодиагностики и диагностики;

— *сотрудничество* с психологической и методической службами;

— *объективная фиксация* промежуточных и итоговых *результатов* инновационной деятельности;

— *ответственность участника* за организацию и результаты инновационного процесса.

Дневник содержит «Календарный план работы участника по внедрению конкретного новшества» и «Учет и краткий анализ работы».

Необходимые коррективы в процесс работы вносятся по согласованию с консультантом проекта, психологом, методистом и администрацией учреждения образования.

Обязательным условием любой инновационной работы является отсутствие снижения качества образования и потерь здоровья учащихся и педагогов.

Минимум один раз в неделю конкретные действия, удачи и затруднения фиксируются в разделе «Учет и краткий анализ работы».

Ход инновационной работы, удачи и затруднения периодически, не менее одного раза в месяц, обсуждаются с коллегами, психологами, администрацией учреждения образования, методистами, учеными.

После завершения учебного года, каждого этапа и всего инновационного проекта в «Дневнике» фиксируются основные итоги работы и выводы.

Т е м а инновационного проекта: **«Внедрение модели сетевой организации деятельности субъектов республиканского методического кластера как условие формирования инновационной образовательной среды дополнительного образования детей и молодёжи»**

Ц е л ь инновационного проекта: **обеспечение развития инновационной образовательной среды дополнительного образования детей и молодёжи посредством сетевой организации взаимодействия субъектов городского методического кластера в рамках республиканского методического кластера**

Т е м а инновационной деятельности участника: _

Ц е л ь инновационной деятельности участника: _

З а д а ч и инновационной деятельности участника: _____

Руководитель проекта **Великая Надежда Михайловна**, директор УО «Минский государственный дворец детей и молодёжи»

Консультант проекта **Дзюба Ирина Александровна**, проректор по учебной работе, кандидат физико-математических наук, доцент государственного

учреждения образования «Академии последипломного образования».

Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности участника:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

**Календарный план работы участника по
реализации программы инновационной
деятельности**

№ п/п	Содержание мер и мероприятий	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

№ п/п	Содержание мер и мероприятий	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

Учет и краткий анализ работы

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Выводы

Подпись руководителя проекта
Примечание
